

TERVETULOA NÄYTTILLEASETTAJAKSI TAMPERE-TALOON!

EVERTIQ EXPO 26.3.2026

NÄYTTELYJÄRJESTÄJÄN YHTEYSHENKIÖ

Daniel Myrtenblad, daniel.myrtenblad@evertiq.com

YHTEYSHENKIÖ TAMPERE-TALOSSA

Ilona Siuro, ilona.siuro@Tampere-talo.fi, 050 447 33 47

NÄYTTELYN RAKENNUS- JA PURKUAJAT

- **Rakennus** 25.3.2026 klo 16-19
- **Purku** 26.3.2026 klo 16-18

Poikkeavat rakennus- ja purkuajat ovat maksullisia ja niistä on sovittava etukäteen näyttelyjärjestäjän sekä Tampere-talon yhteyshenkilön kanssa.

NÄYTTELYN AUKIOLOAJAT

- 26.3.2026 klo 9:00 – 16:00

VENUE WLAN

- TampereHall, salasana: customernet

NÄYTTELYOSASTON TILAUSTEN TEKEMINEN

Näytteilleasettajat voivat vuokrata Tampere-talosta osastoilleen esim. kalusteita, siivouspalveluja, sähköliitännän tai kiinteän internetliittymän.

Tilaukset tehdään extranet-palvelussa osoitteessa: <https://orders.tampere-talo.fi/>

Tilausjärjestelmän tapahtuma-avain: **Evertiq26**

Huomioittahan, että osastopaketti sisältää seuraavat tuotteet ja näitä ei tarvitse tilata erikseen:

- Yksi pöytä (cm, leveys x syvyys x korkeus): 150x50x72
- Yksi valkoinen pöytäliina
- Yksi sähköpistorasia
- Ensimmäisellä kerralla järjestelmä vaatii kirjautumisen, jossa luodaan oma tunnus. Tällä tunnuksella pääsette jatkossa kirjautumaan sivuille uudelleen esim. muuttamaan tilaustanne tai tekemään lisätilauksia.
- Tilausjärjestelmän hinnat sisältävät arvonlisäveron. Lisätietoja tilattavista tuotteista saa Tampere-talon yhteyshenkilöltä.

Viimeinen tilauspäivä extranetissä normaali hinnalla on 10 vrk ennen tapahtumaa. Tämän jälkeen tehdyistä tilauksista peritään korotettu hinta + 30 %, mikäli toimitus on mahdollinen. Viimeinen

tilauspäivä sivuilla on 3 vrk ennen tapahtumaa, jonka jälkeen sivusto sulkeutuu. Näyttelytarvikkeita (saatavuus ei taattu) voi tiedustella paikan päällä Tampere-talon henkilökunnalta.

- HUOM! Ripustamiseen liittyvät palvelut on tilattava **30 vrk** ennen ensimmäistä rakennuspäivää Tampere-talon yhteyshenkilöltä.

RAVINTOLAPALVELUT MESSUOSASTOLLA

Tarjoilut näyttelyosastoille tilataan Tampere-talon ravintolalta, jolla on yksinoikeus myydä tiloissamme alkoholi- ja ruokatuotteita.

Ruoka- ja juomatilaukset: Tampere-talon ravintolamyyni ravintola@tampere-talo.fi
Tampere-talo: [Näytteilleasettajien ennakkotilaus osastolle \(lyyti.fi\)](https://www.tampere-talo.fi/naytteilleasettajien-ennakkotilaus-osastolle)

TAVARAN TOIMITUS JA TAVARALÄHETYKSET

Näyttelytavaraa voi lähettää / toimittaa Tampere-taloon aikaisintaan **yksi päivä ennen tapahtuman rakennuksen alkamista**. Lähetys tulee merkitä seuraavasti:

Tampere-talo Oy / Tavarán vastaanotto D-ovi

Viinikankatu 2 D, 33100 Tampere

Evertiq Expo / näyttelyosaston nimi ja/tai numero

*Tarvittaessa yhteyshenkilöksi voi laittaa "Valvomo" ja puhelinnumero "03 2434 111",
puhelinvaihte@tampere-talo.fi.*

- *Kuljettajan tulee ilmoittautua D-oven "valvomossa" tuodessaan tavaraa.*

- **Saapuvien tavaroihin on ehdottomasti aina merkittävä:** tapahtuman nimi, näytteilleasettajayritys ja yrityksen yhteyshenkilö sekä kyseisen lähetyksen koolien määrä.
- **Tampere-talo ei ota vastaan muuna ajankohtana tapahtumaan saapuvaa tavaraa**, eikä säilytä näyttelyosaston tavaralähettyksiä tai nouda niitä postista / huolintaliikkeeltä.
- Trukkipalvelu tulee tilata etukäteen ja palvelusta veloitetaan 125 € /h, alv 0 % (sisältäen kuljettajan) **14 vrk** ennen näyttelyn ensimmäistä rakennuspäivää.

Osastot tulee tyhjentää ja lähtevä tavara noutaa näyttelyn purkuajan puitteissa.

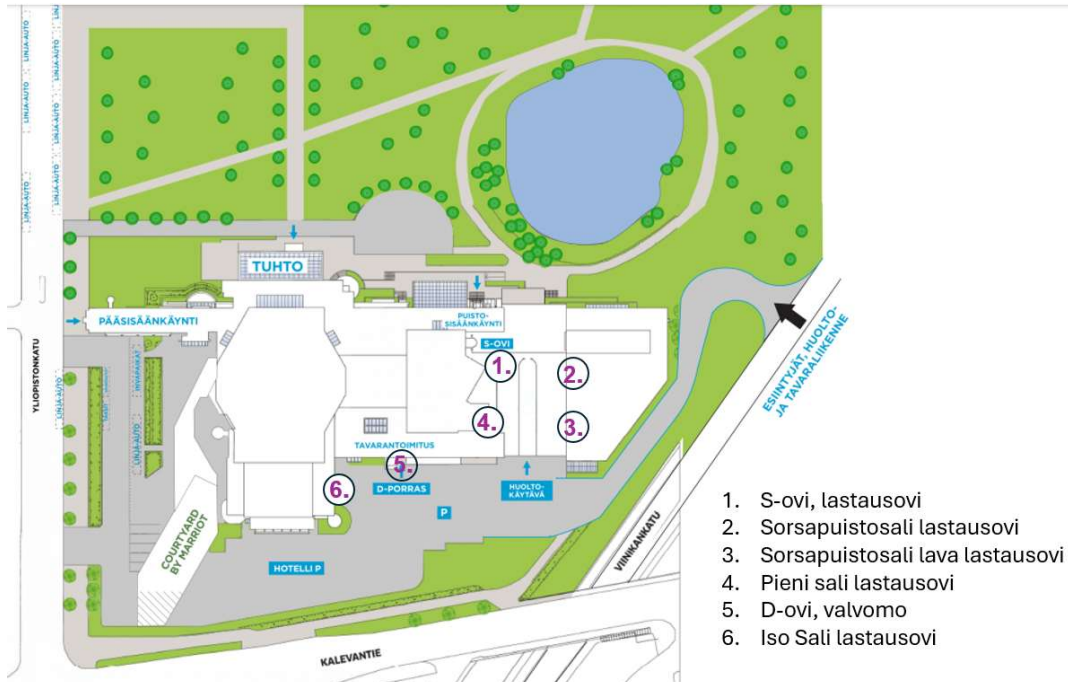
- **Lähteviin paketteihin tulee merkata:** yhteyshenkilön nimi / puhelin, noutajan tiedot sekä koolien määrä, liittää lähetyksen päälle täytetyt huolintadokumentit sekä tilata tavaroiden nouto mahdollisimman pian näyttelyn päätyttyä.
- Tavaroiden noudossa toimii sama osoite kuin lähetyksessä (yllä).
- Pääsääntöisesti Tampere-talossa ei ole varastointitiloja näyttely- tai muille tavaralähettyksille. Mikäli varastointi on tilojen puolesta mahdollista, siitä sovitaan varastointimaksu ennakoon.
- Tampere-talo ei vastaa taloon jäävien tavaroiden säilytyksestä tai niiden edelleen lähettämisestä.

TAMPERE-TALON VAHTIMESTARIT

Rakennus- ja purkuaikoina paikalla on Tampere-talon vahtimestari, jonka puoleen voi kääntyä ongelmatilanteissa. Tampere-talossa on kuljetuskärryjä, joita voi lainata tavaroiden siirtämiseksi näyttelyosastolle.

SAAPUMINEN

Näyttelyrakentamisen ja -purun aikainen kulku tapahtuu S-oven sekä Sorsapuistosalin nosto-oven kautta. Pihaan kuljetaan Viinikankadun liittymästä, liittymän osoite Viinikankatu 2. Lastausoville voi pysäköidä lyhytaikaista parkua varten. Tämän jälkeen auto tulee välittömästi siirtää maksulliseen parkkiin. Tarkempia tietoja löytyy <https://www.tampere-talo.fi/kavijoille/saapuminen/>.



NÄYTTELYYN VARATTUJEN TILOJEN TIEDOT

SORSAPUISTOSALI, 1 KRS.

- Rakennekorkeus matala osa 2500 mm, korkea osa 5000 mm
- Kokonaispinta-ala 1.320. m²
- Sähköliitäntä 63A 400V
- Lattiamateriaali päällystetty betoni
- Vesi-, paineilma-, mikrofoni- ja kaiutinliitännät
- 7000 mm korkealla osuudella suurin sallittu lattiakuormitus on 500 kg/m², parven alla 400 kg/m²

SORSAPUISTOSALIN SISÄÄNKÄYNTI

- Tampere-talon Sorsapuistosali on erillinen rakennus, josta on katettu kulku päärakennukseen. Rakennus- ja purkuajoina kulku halliin on suoraan piha-alueen kautta.

- Auton voi ajaa lastausovien läheisyyteen (katettu alue) lyhytaikaista purkua varten. Tämän jälkeen auto tulee välittömästi siirtää pysäköintialueelle.
- Autolla ajo sisään on kielletty.
- Rakennus- ja purkuaikoina paikalla on aina Tampere-talon vahtimestari, jonka puoleen voi kääntyä ongelmatilanteissa.
- Sorsapuistosalin nosto-ovet 4800 (leveys) x 4400 mm (korkeus)

NÄYTTELYTAPAHTUMAAN LIITTYVÄT EHDOT / YLEISOHJEET

VAKUUTUKSET

Tampere-talo suosittelee jokaisen näytteilleasettajan vakuuttavan omat näyttelyesineensä rakennus-, purku- ja näyttelyajalle mahdollisen varkauden, vahingonteon tai tulipalon varalta. Tampere-talo Oy/Talo Events Oy ei vastaa näyttelyesineiden katoamisesta tai vioittumisesta. Näyttelyvakuutuksista kannattaa kysyä omalta vakuutusyhtiöltä.

VIRANOMAIS- JA MUUT LUVAT

Näyttelyjärjestäjän tulee hankkia tilaisuutta varten tarvittavat viranomaisluvut sekä tekijänoikeussuojan piiriin kuuluvien teosten julkiseen esittämiseen tarvittavat luvat (esim. TEOSTO- JA GRAMEX-luvat). Näytteilleasettaja vastaa osastonsa vastaavista luvista.

PALOTURVALLISUUS

- Osastojen väliin tai osastojen ja seinien väliin jääviä alueita ei saa paloturvallisuusmääräysten mukaan käyttää varastointiin. Exit-ovien sekä palopostien edustat on pidettävä vapaina. Käytävien leveyden tulee olla kolme metriä.
- Sisäosastolla olevista ajoneuvoista tulee mahdollisuuksien mukaan katkaista virta päävirtakytkimestä tai irrottaa akkukaapelit.
- Avotulen käyttö tapahtumissa on kielletty. Avotuliksi katsotaan laitteet, joissa tuli tai liekki palaa laitteen ulkopuolella kuten esim. kuumailmapuhaltimet, kaasuliedet, keittimet, öljylamput, kynttilät tai vastaavat.
- Ilma- tai kaasupallojen käyttöön näyttelyrakenteissa tarvitaan paloviranomaisten lupa.
- Telttojen tai katosten käyttö Tampere-talon sisätiloissa on kielletty ilman erillistä lupaa.

RAKENTAMISOHJEET

Rakentamis- ja purkuajat

Osastojen rakentamis- ja purkuajat ilmoitetaan tapahtumakohtaisissa ohjeissa. Poikkeavat rakennus- ja purkuajat ovat maksullisia ja niistä on sovittava erikseen. Myös alihankkijoille tulee tiedottaa rakennus ja purkuajoista. Osasto on suunniteltava ja toteutettava niin, että rakenteet ovat valmiita Tampere-taloon tuotaessa. Maalaaminen ja kipinöivä rakenteiden työ on kielletty näyttelyalueella. Rakentaminen ei saa häiritä naapuriosastoja eikä ruuhkauttaa käytäviä.

Rakennekorkeudet ja rakenteisiin kiinnittäminen

Näyttelyosastojen sallitut rakennekorkeudet ilmoitetaan tilakohtaisesti pyydettyäessä. Kaksikerroksisten osastojen ja katosrakennelmien pystyttäminen ei ole sallittua ilman erillistä lupaa. **Rakenteisiin kiinnittäminen (seinät, verhot ja pilarit) on kiellettyä.** Kattorakenteisiin ripustamisesta on sovittava aina erikseen kattorakenteiden kantavuus huomioiden. Mattojen kiinnittämisessä on käytettävä kevytliimaista teippiä. Näytteilleasettajan/-rakentajan tulee purun yhteydessä irrottaa teipit ja liima lattiasta. Mahdollisista puhdistuskuluista veloitetaan näytteilleasettajaa/-rakentajaa.

TAVARANTOIMITUKSET JA HUOLINTA

Tampere-talo ei vastaa tavaroiden vastaanotosta, purkamisesta, säilytyksestä eikä näyttelyn jälkeen edelleen toimituksesta. tavaroita voi toimittaa Tampere-taloon ainoastaan näyttelyjärjestäjän kanssa sovittuna rakennusaikana. Saapuviin tavaroihin on ehdottomasti aina merkittävä tapahtuma, näytteilleasettajayritys ja yrityksen yhteyshenkilö sekä osaston numero ja kollien määrä.

PYSÄKÖINTI, PIHAANAJO

Näytteilleasettajilla on lupa ajaa Tampere-talon pihaan ainoastaan näyttelytavarain lyhytaikaista purkamista ja lastaamista varten. Pysäköinti ja kuljetuskaluston säilyttäminen piha-alueella on maksullista. Aivan talon läheisyydessä on lisää maksullista pysäköintitilaa näytteilleasettajia ja asiakkaita varten Sairaalan kadun pysäköintialueella sekä lähialueen pysäköintitaloissa (P-Tampere-talo, P-Tullintori ja P-Hämpä). Lisätietoja osoitteesta: <https://www.tampere-talo.fi/kavijoille/saapuminen/>.

JÄTEHUOLTO

Rakennus- ja purkuaikana näytteilleasettaja/rakentaja huolehtii roskansa lajiteltuna näyttelyalueen keräyspisteeseen. Näytteilleasettajien käytössä on keräyspisteet. Lajittelemattomista osastojätteistä, taloon jätetyistä osastorakenteista, matoista ja teippauksista veloitamme niistä syntyneet purku-, siivous- ja poistokustannukset näytteilleasettajalta.

Näytteilleasettaja huolehtii itse messumaton poiskuljettamisesta. Messumatto on ongelmajätettä ja veloitamme 100 € / matto, mikäli matto jätetään Tampere-talon jatkokäsittelyä varten.

SIIVOUS

Tampere-talo huolehtii käytävien ja yleisten tilojen siivouksesta. Osastosiivous tilataan erikseen. Osastosiivous sisältää osaston lattioiden imuroinnin jokaisen tapahtumapäivän aamuna ennen kuin ovet aukeavat yleisölle. Tampere-talossa siivouksesta vastaa SOL Palvelut Oy.

SÄHKÖLIITÄNNÄT

Näyttelytilojen tilavuokraan sisältyy yleisvalaistus. Tampere-talon näyttelytekniikka hoitaa osastojen sähköistyksen. Osastokohtainen valaistus, sähköliitännät sekä jatkuvan sähkön liitäntä (24 h/vrk) on tilattava erikseen. Yksi tilattu sähköliittymä sisältää osastolle toimitetun jatkojohdon, jossa on vähintään 3 kpl pistokkeita. Lisäjohtoja saa tarvittaessa ilman erillistä korvausta. Jos ette ole erikseen tilanneet jatkuvan sähkön liitäntää, niin sähköt osastolta sammutetaan yöksi. Näytteilleasettajien toimesta tehtävien asennusten tulee rajoittua osaston sisäpuolelle osaston rakenteisiin. Asennusten on myös pysyttävä osastolle tilatun tehon rajoissa.

MUU TEKNIikka

LVIS, nostinpalvelut ym. sekä esitystekniikka on tilattava ennakkoon viimeistään **30 vrk** ennen näyttelyn ensimmäistä rakennuspäivää Tampere-talon yhteyshenkilöltä.

